

# Это документ.

Вы можете легко добавить на сайт файлы PDF, Word, Excel (и другие) и сделать удобные ссылки на них в виде кнопок или изображений.

Просто создайте документ, а затем:

- 1 Кликните в редакторе по картинке или кнопке.
- 2 Выберите «Ссылка на» и потом «Документ».
- 3 Кликните «Выбрать документ» и загрузите нужный файл.

Посмотрите, как это будет выглядеть для посетителей, нажав «Предпросмотр».

**Чтобы научиться добавлять ссылки к изображениям, галереям и другим элементам сайта, зайдите в учебный центр:**  
Кликните на иконку ? в правом верхнем углу редактора.